



POLITIQUE D'INVESTISSEMENT ET FORMULAIRE DE DEMANDE PACTE RURAL

Initiatives jeunesse 2014-2015

Mise en contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre du Pacte rural 2007-2014, la MRC de Charlevoix recevra les demandes d'aide financière répondant aux critères d'admissibilité pour les projets dans le cadre du fonds « **Initiatives jeunesse** ». Au cours de l'année 2014-2015 la MRC de Charlevoix distribuera un montant total de 5 000 \$ par année pour l'ensemble de la MRC.

Description des objectifs

- Offrir la possibilité aux jeunes âgés de 35 ans et moins, d'aller de l'avant avec des projets ponctuels permettant de poser des gestes concrets pour lutter contre l'exode des jeunes et leur apporter un meilleur sentiment d'appartenance à leur communauté à long terme.

Personnes et organismes admissibles

- Un jeune âgé de 35 ans et moins, ayant obligatoirement établi un partenariat avec les organismes mentionnés ci-dessous;
- Les organismes à but non lucratif (OBNL), les coopératives, les organismes de l'éducation, de la santé ou des services sociaux œuvrant sur le territoire de la MRC de Charlevoix, ainsi que les municipalités.

Secteurs considérés

- Sport, culture, développement durable (récupération, etc.), logement, formation et tout autre secteur pouvant contribuer à la lutte contre l'exode des jeunes et à favoriser leur établissement sur le territoire.

Dépenses admissibles

Les salaires, les honoraires professionnels, les dépenses en capital telles que : terrain, bâtisse, équipement, machinerie, matériel, frais d'incorporation ou toute autre dépense de même nature, acquisition de technologie de logiciels ou progiciels ou les autres coûts inhérents à l'élaboration ou à la réalisation du projet (frais de déplacement, etc.).

Dépenses exclues

- Les voyages et les participations à des compétitions sportives;
- La création ou le démarrage d'une entreprise;
- Les dépenses récurrentes d'une organisation;
- Les dépenses allouées à la réalisation d'un projet qui sont antérieures à la signature du Protocole d'entente avec la MRC ne sont pas admissibles;

- L'aide financière consentie ne peut servir au financement du service de la dette, au remboursement d'emprunts à venir ou au financement d'un projet déjà réalisé;
- L'aide du Pacte rural ne peut servir à financer des activités de loisirs déjà existantes.

Nature de l'aide et du montant

- Le montant de l'aide financière sera déterminé par la MRC et versé sous forme de subventions jusqu'à un maximum de 1 000 \$ par projet;
- Le cumul des aides gouvernementales du provincial et du fédéral, incluant la contribution du Pacte rural, ne peut excéder 80 % des coûts de l'ensemble du projet. La portion du 20 % devra provenir du milieu ou d'une mise de fonds de l'individu ou de l'organisme.

Modalité de versement

Les projets autorisés par résolution du conseil de la MRC feront l'objet d'un protocole d'entente entre la MRC et le promoteur ou l'organisme admissible. Ce protocole définira les conditions de versement de l'aide financière et les obligations des parties.

À moins d'indications contraires dans les protocoles d'entente, les modalités de versement seront les suivantes :

- 75 % du montant à la signature du protocole;
- 25 % à la fin du projet, lors du dépôt du rapport final.

Documents à joindre à la demande

- Le formulaire de demande complétée (en annexe à ce document);
- Une résolution provenant de la municipalité qui reconnaît le promoteur à titre de gestionnaire du projet (si le promoteur n'est pas incorporé);
- Une copie des lettres patentes si le promoteur est incorporé.

Soutien technique pour l'élaboration du projet

L'agente de développement rural est disponible pour vous accompagner dans l'élaboration de votre projet ou pour en vérifier l'éligibilité. Vous pouvez contacter Mme Sylvie Germain, agente de développement rural au Centre local de développement (CLD) de la MRC de Charlevoix au 418 435-3673, poste 6907 ou par courriel à sgermain@cld-charlevoix.org.

Dépôt des demandes

Les demandes peuvent être déposées ou postées à l'édifice de la MRC de Charlevoix ou encore envoyées par courriel à l'attention de :

Mme Karine Horvath, directrice générale
MRC de Charlevoix
4, Place de l'Église, local 201
Baie-Saint-Paul (Qc) G3Z 1T2
khovath@mrccharlevoix.ca

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Initiatives jeunesse

2014-2015

1. IDENTIFICATION

Nom du promoteur ou de l'organisme		Cliquez ici pour taper du texte.	
Date du dépôt		Cliquez ici pour entrer une date.	
Type d'organisation (cocher une case)			
Municipalité, organisme municipal ou MRC <input type="checkbox"/>		Organisme à but non lucratif <input type="checkbox"/>	Organisme public des réseaux de l'éducation, de la santé ou des services sociaux <input type="checkbox"/>
Adresse		Cliquez ici pour taper du texte.	
Ville	Choisissez un élément.	Code postal	Cliquez ici pour taper du texte.
Téléphone		Télécopieur	
Personne ressource (s'il y a lieu)		Cliquez ici pour taper du texte.	
Courriel		Cliquez ici pour taper du texte.	

2. LE PROJET

Titre du projet	
Municipalités touchées par votre projet	
<input type="checkbox"/> Baie-Saint-Paul	<input type="checkbox"/> Petite-Rivière-Saint-François
<input type="checkbox"/> Isle-aux-Coudres	<input type="checkbox"/> Saint-Hilarion
<input type="checkbox"/> Les Éboulements	<input type="checkbox"/> Saint-Urbain
Type de projet (cochez une seule case)	
<input type="checkbox"/> Publication	<input type="checkbox"/> Activité
<input type="checkbox"/> Étude	<input type="checkbox"/> Aménagement et infrastructure
<input type="checkbox"/> Événement	<input type="checkbox"/> Autres (précisez) : Cliquez ici pour taper du texte.
Aide au fonctionnement <input type="checkbox"/>	Aide à l'immobilisation <input type="checkbox"/>
Description du projet (écrire les activités pour la réalisation de votre projet / 10 lignes maximum)	
Cliquez ici pour taper du texte.	

Historique ou origine du projet (maximum 15 lignes)

Cliquez ici pour taper du texte.

Quels sont vos objectifs en créant ce projet?

Cliquez ici pour taper du texte.

Votre projet rejoindra quelle clientèle? (âge, nombre, particularités, etc.)

Cliquez ici pour taper du texte.

Échéancier pour la réalisation de votre projet

Début : Cliquez ici pour taper du texte.

Fin : Cliquez ici pour taper du texte.

Décrivez-nous les retombées que votre projet aura sur votre communauté et sur notre territoire et comment il contribuera à lutter contre l'exode des jeunes ou à créer un sentiment d'appartenance plus fort.

Cliquez ici pour taper du texte.

3. VOS RÉALISATIONS (quelles sont vos réalisations précédentes, vos compétences ou votre expertise dans ce type de projet)

Cliquez ici pour taper du texte.

4. VOS APPUIS AU PROJET (nommez les partenaires et les appuis que vous avez pour la réalisation de votre projet, vous pouvez aussi joindre des lettres d'appui)

Cliquez ici pour taper du texte.

5. EST-CE QUE VOTRE PROJET EST CRÉATEUR D'EMPLOIS?

	Permanent(s)	Temporaire (s) ou saisonnier (s)	Nombre d'heure par semaine	Temps partiel (s)	Nombre d'heure par semaine
Emplois créés durant le projet	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Emplois maintenus après la réalisation du projet	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.

6. PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES¹

DÉPENSES	DESCRIPTION	COÛTS
Ressources humaines (salaires, charges sociales, etc.)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Honoraires professionnels	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Achat d'équipement	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Location d'équipement	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Location d'espace (local, salle, terrain, etc.)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Fonds de roulement	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Inventaire	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Frais de publicité	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Infrastructure et travaux d'aménagement	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Autres (précisez)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.
Total des dépenses		Cliquez ici pour taper du texte.

REVENUS	DESCRIPTION	MONTANT	CONFIRMÉ	
			OUI	NON
Mise de fonds	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribution municipale	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subvention provinciale (Québec)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subvention fédérale (Canada)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prêts d'une institution financière	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revenus autonomes (billetterie, vente, etc.)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Levée de fonds et commandites privées	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres sources (précisez)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demande d'aide financière au Pacte rural (maximum 80 % du coût du projet incluant le cumul des aides gouvernementales)	Cliquez ici pour taper du texte.	Cliquez ici pour taper du texte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total des revenus		Cliquez ici pour taper du texte.		

¹ Les coûts doivent inclure les taxes provinciales et fédérales (TVQ et TPS).

AIDE MÉMOIRE

- ✓ Assurez-vous d'avoir répondu à toutes les questions.
- ✓ Joignez les documents nécessaires tels que mentionnés à la page 2.
- ✓ Les demandes peuvent être déposées ou postées à l'édifice de la MRC de Charlevoix ou encore envoyé par courriel à l'attention de :

Mme Karine Horvath, directrice générale

MRC de Charlevoix

4, Place de l'Église, local 201

Baie-Saint-Paul (Qc) G3Z 1T2

khorvath@mrccharlevoix.ca