

NOUS RECRUTONS CONSEILLER(ÈRE) EN DÉVELOPPEMENT SOCIAL



DÉVELOPPEMENT
SOCIAL INTÉGRÉ
Charlevoix



La municipalité régionale de comté (MRC) de Charlevoix est actuellement à la recherche de candidatures pour compléter son équipe dynamique et combler un poste par une personne de talent reconnue pour son savoir-faire et son savoir-être. Le(la) conseiller(ère) en développement social est affecté au Service de développement local et entrepreneurial (SDLE).

NATURE DU POSTE

Sous la supervision immédiate de la directrice du Service du développement local et entrepreneurial (SDLE), le(la) conseiller(ère) en développement social assume les tâches et responsabilités suivantes:

- Co-coordonner le projet Développement social intégré (DSI) de Charlevoix et ses divers chantiers, conjointement avec la MRC de Charlevoix-Est et les partenaires de la démarche DSI Charlevoix;
- Contribuer au développement et à la réalisation de stratégies, de programmes, de projets et d'activités dans les divers domaines associés au développement social, en particulier dans le cadre du projet DSI Charlevoix;
- Appliquer les modalités prévues aux ententes signées avec les partenaires financiers de DSI Charlevoix et préparer les rapports et redditions de comptes exigés en vertu de ces ententes et effectuer le suivi administratif des ententes conclues avec les bénéficiaires d'une aide financière;
- Coordonner des activités d'information, de consultation et de mobilisation et accompagner les élus municipaux, les intervenants, les organismes et les citoyens pour supporter la concertation et des initiatives locales et régionales en développement social;
- Animer des comités de travail et des séances de consultation publique et en assurer le suivi;
- Assurer un soutien technique à la réalisation de projets via la rédaction de divers documents et outils d'analyse collective;
- Représenter la MRC de Charlevoix auprès de comités de travail, associations ou tables de discussions;
- Élaborer des stratégies de communication et de promotion et rédiger des communiqués en développement social et relativement au DSI;
- Fournir toute information et tout renseignement demandé par un citoyen, un représentant d'organisme, de ministère ou de tout autre partenaire;
- Apporter le support nécessaire à un(e) collègue qui énonce un besoin particulier en terme d'information ou de soutien technique;
- Effectuer toute autre tâche connexe au mandat général et exigée par la directrice du SDLE ou la directrice générale.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES REQUISES

- Ce poste s'adresse aux titulaires d'un diplôme universitaire dans une discipline appropriée et qui témoignent de réalisations pertinentes dans le domaine du développement social;
- Bénéficier d'une expérience pertinente à l'emploi, notamment en gestion de projets;
- Bénéficier de connaissances approfondies en planification et en gestion de projets;
- Démontrer des habiletés de communication, de leadership, de planification et de coordination;
- Posséder la maîtrise de Windows, de divers logiciels et des médias sociaux;
- Posséder d'excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction;
- Posséder un véhicule.

APTITUDES RECHERCHÉES

Posséder de l'initiative, du leadership, une grande capacité d'organisation, un sens de la planification, d'excellentes aptitudes pour la gestion et la coordination de projets, pour les relations interpersonnelles et en communication écrite. Faire preuve d'un souci constant envers la qualité des services rendus, le respect des consensus établis collectivement et le travail d'équipe.

DURÉE ET RÉMUNÉRATION

Employé salarié à temps plein (35 heures par semaine). Rémunération selon la scolarité et l'expérience, en fonction de la grille salariale de la convention de travail en vigueur (emploi du groupe 4 selon la classification des postes).

Les personnes intéressées à ce poste doivent soumettre leur candidature avant le 5 décembre 2021 à 16 h 30 par courrier électronique : sdle@mrccharlevoix.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes convoquées à une entrevue. Les candidatures sont confidentielles et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.

* Ce poste est offert également aux femmes et aux hommes.