



Joignez une organisation qui contribue au développement de tout un territoire!



NOS VALEURS

Collaboration

Respect

Reconnaissance

Bien-être

Équité

ADJOINT(E) À LA DIRECTION GÉNÉRALE ET RESPONSABLE DU GREFFE

Poste cadre – temps plein

35 h par semaine

La MRC de Charlevoix est à la recherche d'une personne rigoureuse, organisée et engagée afin de combler un nouveau poste au sein de son équipe de direction.

Relevant directement de la directrice générale, la personne titulaire du poste assure un soutien administratif, organisationnel et stratégique de haut niveau. Elle agit comme responsable du greffe et contribue au bon fonctionnement de l'organisation en veillant au respect des obligations légales, réglementaires et administratives de la MRC, en vertu du Code municipal du Québec et des lois connexes.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Appuyer l'équipe de direction dans la réalisation de différents mandats, suivis de dossiers et projets particuliers tels que la gestion du réseau de fibres optiques et de la sécurité informatique, la gestion des actifs et la gestion documentaire en fonction des normes établies dans le domaine municipal.
- Organiser des réunions et collaborer à la rédaction de procès-verbaux tout en assurant également le suivi de certaines actions découlant des rencontres.
- Collaborer à l'élaboration, la mise à jour et l'application de procédures et politiques administratives reliées aux lois, règlements et responsabilités confiées par le gouvernement provincial et différents ministères, ce qui implique de corriger et mettre en page des documents, contrats, ententes et autres documents juridiques et administratifs reliés aux domaines suivants :
 - Gestion contractuelle, protection des renseignements personnels, demandes d'accès à l'information et gestion documentaire;
 - Règlements et ententes intermunicipales relevant des responsabilités de la MRC (gestion administrative et politiques publiques, évaluation foncière, aménagement du territoire, gestion des matières résiduelles, TNO Lac-Pikauba, etc.);
 - Demandes d'aide financière et rapports de reddition de comptes exigés par les gouvernements et autres bailleurs de fonds.
- Collaborer à la rédaction de procédures et politiques administratives reliées à la santé et sécurité au travail, aux suivis de formation, aux outils collaboratifs et autres outils facilitant le fonctionnement interne de l'organisation.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes reconnu(e) pour:

- Votre autonomie et votre esprit d'initiative;
- Votre leadership mobilisateur;
- Votre rigueur et votre sens de l'organisation;
- Votre capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers;
- Votre discrétion et votre jugement professionnel;
- Votre capacité à travailler de façon collaborative;
- La qualité de vos communications écrites et verbales.

Suite



ADJOINT(E) À LA DIRECTION GÉNÉRALE ET RESPONSABLE DU GREFFE

QUALIFICATIONS REQUISES

- Technique ou formation universitaire dans le domaine juridique ou de l'administration ou dans un domaine connexe;
- Minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance du milieu municipal ou d'un environnement réglementé;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Très bonne connaissance de Microsoft 365 et des outils bureautiques modernes;
- Expérience en rédaction administrative et professionnelle.

DES CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

- Rémunération déterminée selon la formation et l'expérience;
- Assurance vie et maladie (100 % payée par l'employeur) – Après 3 mois;
- REER collectif (partie patronale équivalente à 6,5 %);
- 8 congés de maladie et 2 mobiles;
- 8 journées payées pendant le congé des fêtes;
- Possibilité d'avoir un horaire condensé du lundi au vendredi midi;
- Télétravail en mode hybride selon la politique;
- Accompagnement et formation offerte en emploi;
- Équipe dynamique, engagée et collaborative.

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur candidature au plus tard le 25 septembre 2026 à 16 h 30 à : mrc@mrccharlevoix.ca.

Entrée en fonction: octobre 2026

Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

*Joignez une organisation qui
contribue au développement
de tout un territoire!*

*Collectivité inclusive,
créative, dynamique
et entrepreneuriale
Ouverte à la diversité
Un vecteur du
développement
durable*

NOS VALEURS

*Collaboration
Respect
Reconnaissance
Bien-être
Équité*

